

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Используемые термины и сокращения

СУБД – система управления базами данных

ТЗ – Техническое задание

ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств

ПБС – получатели бюджетных средств

ППО – прикладное программное обеспечение

ПО - программное обеспечение

ЦОД – центр обработки данных Заказчика

ЭВМ – электронно-вычислительная машина

МО – муниципальные образования

Система – информационная система исполнения бюджета "Бюджет-Смарт".

РРПО - Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (Реестр российского программного обеспечения) <https://reestr.digital.gov.ru/>

1. МЕСТО И СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Услуги оказываются по месту нахождения Заказчика: Российская Федерация, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 56 (Министерство цифрового развития и связи Хабаровского края) и/или в удаленном формате с соблюдением требований по информационной безопасности.

При оказании услуг удаленно Заказчик предоставляет Исполнителю возможность удаленного доступа по защищенным каналам связи к серверам, на которых функционирует ППО. Доступ к серверам предоставляется Исполнителю Заказчиком после заключения Контракта.

Услуги оказываются с даты заключения Контракта по 15.12.2026 года.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СИСТЕМЕ

2.1. Краткие сведения о Системе

Система автоматизирует процессы составления, анализа и исполнения бюджета Хабаровского края, эксплуатируется в Министерстве финансов Хабаровского края, у главных распорядителей бюджетных средств Хабаровского края, их подведомственных учреждениях, муниципальных образований края и предназначена для автоматизации процессов составления, анализа и исполнения бюджета субъекта.

В рамках исполнения краевого бюджета Система установлена в центре обработки данных (далее - ЦОД) Заказчика, в рамках исполнения бюджетов МО ППО Системы установлено на серверном оборудовании МО.

Система реализована на базе ППО "Составление и исполнение доходов и расходов бюджетов субъектов, ЗАТО и муниципальных образований в технологии СМАРТ с расширенным функционалом по исполнению бюджета "Бюджет-СМАРТ Про" версии 25.1.381.730 (производство РФ, регистрационный № 864 от 20.05.2016 в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, <https://reestr.digital.gov.ru/>), системы управления базами данных "СУБД-КС" (производство РФ, регистрационный № 17674 от 17.05.2023 в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, <https://reestr.digital.gov.ru/>). Система интегрирована с информационной системой планирования бюджета Хабаровского края "Проект-СМАРТ Про" (реализована на базе ППО "Технологическая платформа финансово-экономических проектов "Проект-СМАРТ Про", производство РФ, регистрационный № 2452 от 15.12.2016 в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, <https://reestr.digital.gov.ru/>), информационной системой свода отчетности "Свод-Смарт" (реализована на базе ППО "Формирование консолидированной бюджетной

и произвольной отчетности "Свод-Смарт", производство РФ, регистрационный № 617 от 29.04.2016 в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, <https://reestr.digital.gov.ru/>), региональной информационной системой Хабаровского края в сфере закупок (реализована на базе ППО "Программный комплекс для автоматизации государственных (муниципальных) закупок "WEB-Торги-КС", производство РФ, регистрационный № 878 от 20.05.2016 в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, <https://reestr.digital.gov.ru/>), информационной системой Портал управления общественными финансами" (реализована на базе ППО "Подсистема управления порталом общественных финансов в "Хранилище-КС" "Портал управления общественными финансами", производство РФ регистрационный № 918 от 20.05.2016 в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных <https://reestr.digital.gov.ru/>).

Разработчиком (правообладателем) Системы является ООО "Кейсистемс" (г. Чебоксары). Адрес страницы сайта правообладателя, на которой размещена документация, содержащая описание функциональных характеристик программного обеспечения и информация, необходимая для установки и эксплуатации: <https://www.keysystems.ru/products/budget-utilization/byudzhnet-smart/>.

Заказчик не обладает исходными кодами Системы.

В целях обеспечения полной совместимости и взаимодействия с эксплуатируемым у Заказчика программным обеспечением, предложение эквивалентного программного продукта под иным товарным знаком, отличным от предусмотренного настоящим документом не допускается. Предлагаемые программные и технические решения не должны требовать от Заказчика приобретения последним дополнительных технических средств либо дополнительных Программ для ЭВМ сторонних разработчиков, либо замены применяемого программного обеспечения на иное.

2.2. Структура и функционирование Системы

В структуру Системы входят следующие элементы:

- сервера базы данных,
- сервера приложения,
- клиентское место,
- ППО.

Сервер базы данных (далее БД) – совокупность программного обеспечения, функционирующая под управлением Red OS Murom 7.3, СУБД КС

Сервер приложения (далее приложение) – совокупность программного обеспечения, функционирующая под управлением Red OS Murom 7.3, HTTP-сервер Nginx.

Клиентское место (далее клиент) – рабочая станция конечного пользователя под управлением операционной системы Red OS Murom 7.3 или Microsoft Windows 10 или выше. Клиент имеет возможность работать с единой базой данных как по WEB-интерфейсу через браузер, так и с помощью Смарт-клиента. Перед работой клиент соединяется с приложением, приложение от имени клиента соединяется с сервером, идентифицирует и аутентифицирует клиента в системе, обеспечивает подключение удаленных рабочих мест к БД.

Смарт-клиент представляет из себя совокупность программного обеспечения, функционирующего под управлением MS Windows 10 или выше, предназначенного для соединения с БД напрямую.

На сервере проводится обработка и хранение поступающей информации, расчет отчетных форм. Сервер приложений принимает запросы клиентов, перенаправляет их серверу БД, полученные от сервера результаты запросов передаются клиенту. Клиент отправляет запросы серверу приложений и отображает полученные страницы.

ППО, применяемое (используемое) Заказчиком в составе Системы в установленном законом порядке зарегистрированы в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

2.3. Функциональность Системы

Информационная система исполнения бюджета "Бюджет-Смарт" обеспечивает:

- составление, ведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств;

- составление и ведение сводной бюджетной росписи, сводных лимитов бюджетных обязательств;
- исполнение бюджета по программно-целевому принципу;
- учет бюджетных обязательств;
- кассовое обслуживание лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений, бухгалтерский учет и отчетность по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений;
- ведение планов финансово-хозяйственной деятельности;
- ведение кассового плана;
- учет поступления платежей в бюджет;
- учет выплат из бюджета;
- учет источников финансирования дефицитов бюджетов;
- учет финансирования государственных программ;
- учет целевых средств;
- кассовое обслуживание исполнения бюджета органами федерального казначейства;
- ведение бухгалтерского учета, формирование ежедневной и периодической бухгалтерской отчетности;
- учет взысканий на основании исполнительных документов судебных органов;
- электронное взаимодействие с вышестоящим бюджетом;
- на уровне муниципальных образований просмотр уведомлений о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение при предоставлении из краевого бюджета целевых межбюджетных трансфертов, оформление извещения о получении данных уведомлений
- электронное взаимодействие с органами Федерального казначейства;
- электронное взаимодействие с ГРБС (РБС), государственными (муниципальными) учреждениями;
- электронное взаимодействие с кредитными организациями;
- электронное взаимодействие с налоговыми органами;
- электронное взаимодействие с бюджетами муниципальных образований по направлению уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение";
- формирование уведомлений о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение при предоставлении из краевого бюджета целевых межбюджетных трансфертов".

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Требования к услугам по объединению баз данных МО с целью создания единой централизованной системы базы исполнения бюджета Хабаровского края

Исполнитель должен оказать услуги по подключению финансовых органов 19 муниципальных образований Хабаровского края, применяющих ППО Системы в соответствии с Таблицей 1, к единой базе данных исполнения бюджета Хабаровского края, включая услуги по переводу прикладного программного обеспечения разработки ООО "Кейсистемс", применяемого в муниципальных образованиях Хабаровского края, на системное программное обеспечение, включенное в РРПО либо свободно распространяемое системное программное обеспечение. Перечень подключаемых МО приведен в Приложении № 1 к настоящему ТЗ.

Целью оказания услуг является создание централизованной системы исполнения бюджета Хабаровского края, а также обеспечение функционирования Программ для ЭВМ под управлением системного программного обеспечения, находящегося в РРПО.

Услуги по объединению баз данных МО с целью создания единой централизованной системы исполнения бюджета Хабаровского края включает в себя:

- установку и настройку СУБД, веб-серверов, указанных в столбце 2 таблице 2 для объединенной базы данных МО;

- услуги по переводу прикладного программного обеспечения, применяемого в муниципальных образованиях Хабаровского края на системное программное обеспечение, включенное в РРПО либо свободно распространяемое системное программное обеспечение;

- миграцию баз данных в соответствии с мероприятиями, предусмотренным настоящей Технической частью.

Состав услуг по переводу ППО МО на системное программное обеспечение, включенное в РРПО, приведен в таблице 4.

Миграция данных включает в себя:

- Конвертацию БД;
- Адаптацию ППО "Бюджет-СМАРТ Про" для процессов исполнения бюджетов МО;
- Адаптацию работоспособности ППО "Бюджет-СМАРТ Про" на ПО и оборудовании Заказчика;

- Миграцию данных на серверах Заказчика;

- Настройку веб-сервера и сервисов ППО;

- Тестирование данных.

Наименование ПО, регистрационный номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных указаны в Таблице № 1:

Таблица № 1

Наименование ППО	Номер из единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (https://reestr.digital.gov.ru/)
"Бюджет-СМАРТ Про"	864

Замещение системного и специального программного обеспечения должно быть произведено в соответствии с Таблицей № 2:

Таблица № 2

№	Используемое в настоящее время системное ПО МО, подлежащее замещению	Системное ПО, поддержка которого должна быть реализована в прикладном ПО
1	ОС Microsoft Windows Server	Red OS Murom 7.3
2	СУБД Microsoft SQL Server	СУБД КС
3	Веб-сервер Microsoft IIS	Angie PRO или HTTP-сервер Nginx*

*должно обеспечиваться функционирование прикладного программного обеспечения: на HTTP сервере с открытым исходным кодом «Nginx».

Программное обеспечение, перечисленное в Таблицах 1 и 2, установлено и развернуто в ЦОДе Заказчика и не является предметом закупки. Доступ к программному обеспечению, перечисленному в Таблицах 1 и 2 предоставляется Исполнителю Заказчиком.

По окончании оказания услуг подключение удаленных рабочих мест (АРМ пользователей) к централизованной базе данных (под управлением СУБД КС на Red OS Murom 7.3) должно осуществляться посредством веб-сервисов (установленных на Angie PRO или HTTP-сервере Nginx на Red OS Murom 7.3).

При оказании услуг должны быть сохранены функциональные характеристики ППО.

3.2. Требования к функциональным характеристикам ППО МО в единой централизованной системе базы исполнения бюджета Хабаровского края

Функциональные характеристики ППО МО в единой централизованной системы базе исполнения бюджета Хабаровского края должны соответствовать следующим требованиям:

- составление, ведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств;
- составление и ведение сводной бюджетной росписи, сводных лимитов бюджетных обязательств;
- исполнение бюджета по программно-целевому принципу;
- учет бюджетных обязательств;
- кассовое обслуживание лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений, бухгалтерский учет и отчетность по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений;
- ведение планов финансово-хозяйственной деятельности;
- ведение кассового плана;
- учет поступления платежей в бюджет;
- учет выплат из бюджета;
- учет источников финансирования дефицитов бюджетов;
- учет финансирования государственных программ;
- учет целевых средств;
- кассовое обслуживание исполнения бюджета органами федерального казначейства;
- ведение бухгалтерского учета, формирование ежедневной и периодической бухгалтерской отчетности;
- учет взысканий на основании исполнительных документов судебных органов;
- электронное взаимодействие с вышестоящим бюджетом;
- на уровне муниципальных образований просмотр уведомлений о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение при предоставлении из краевого бюджета целевых межбюджетных трансфертов, оформление извещения о получении данных уведомлений
- электронное взаимодействие с органами Федерального казначейства;
- электронное взаимодействие с ГРБС (РБС), государственными (муниципальными) учреждениями;
- электронное взаимодействие с кредитными организациями;
- электронное взаимодействие с налоговыми органами;
- электронное взаимодействие с бюджетами муниципальных образований по направлению уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение";
- формирование уведомлений о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение при предоставлении из краевого бюджета целевых межбюджетных трансфертов".

3.3. Характеристики серверного оборудования единой централизованной системы базы исполнения бюджета Хабаровского края

Система должна функционировать на серверах, предоставленных Заказчиком, с характеристиками серверного оборудования, описанными в Таблице № 3.

Таблица № 3. Характеристики серверного оборудования

	Кол-во пользователей	Виртуальная машина (ВМ) Ед. Изм. Шт.	Количество ядер процессора на виртуальной машине (CPU) Ед. Изм. Шт.	Количество оперативной памяти (ОЗУ) на виртуальной машине (RAM) Ед. Изм. Гб	Объем дискового пространства Ед. Изм. Гб
Сервер БД	2000	1	96	512	3000
Сервер БД (вспомогательный)		1	32	128	3000
Сервер приложений		4	24	128	256
Кэш списков (PostgreSQL)		1	8	16	1000
Кэш сессионных данных (noSQL DB)		1	8	16	200
Сервер отчетов		1	16	64	256
Сервер первичной документации		1	8	16	5000
Балансировщик		1	4	8	50

При оказании услуг по переводу ППО МО на системное программное обеспечение, включенное в РРПО, должно быть обеспечено решение задач, приведенных в Error: Reference source not found.

Таблица № 4. Состав услуг

№	Наименование программного комплекса, подсистемы	Задачи	Ответственный
1	ПК «Бюджет-СМАРТ Про»	1. Обследование объекта автоматизации. Запрос на получение копий баз данных 19 МО.	Заказчик, Исполнитель
		2. Перевод ППО "Бюджет-СМАРТ Про" на платформу с технологией "web".	Исполнитель
		3. Миграция данных из БД под управлением СУБД MS SQL в БД на СУБД КС на тестовом стенде Исполнителя.	Исполнитель
		4. Предоставление доступа на подготовленные сервера Заказчика	Заказчик
		5. Установка и настройка ПО на серверах Заказчика. Разворачивание БД на сервере Заказчика. Установка и настройка web-клиента.	Исполнитель
		6. Внесение доработок в базу MS SQL	Исполнитель
		7. Конвертация доработанной базы MS SQL в СУБД КС	Исполнитель
		8. Оптимизация программного кода для взаимодействия с новой БД	Исполнитель
		9. Настройка и адаптация базы данных и ППО Системы	Заказчик, Исполнитель

	10. Проведение тестирования на переданной копии	Заказчик
	11. Адаптация доработанной системы	Исполнитель
	12. Проведение приемосдаточных испытаний.	Заказчик, Исполнитель

3.4. Нормативные правовые акты и иные нормативные документы, используемые Исполнителем при оказании услуг

Нормативные правовые акты и иные нормативные документы, используемые исполнителем при оказании услуг:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 года № 82н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 года № 868 "О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 года № 1043 "О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации";
- Приказ Минфина России от 28.12.2016 года № 243Н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации";
- Приказ министерства финансов Хабаровского края от 28.12.2017 года № 268П "Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета";
- Приказ Министерства финансов Хабаровского края от 23.12.2013 года № 197П "Об утверждении порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета";
- Приказ министерства финансов Хабаровского края от 29.12.2010 года № 149П "Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета";
- Приказ министерства финансов Хабаровского края от 12.01.2018 года № 20П "Об утверждении порядка направления министерством финансов Хабаровского края уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и о внесении изменений в порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, утвержденный приказом министерства финансов Хабаровского края от 23 декабря 2013 г. № 197П";
- Приказ министерства финансов Хабаровского края от 03.09.2019 года № 368П "Об утверждении перечней кодов видов источников финансирования дефицита краевого бюджета и бюджета Хабаровского краевого фонда обязательного медицинского страхования";
- Приказ министерства финансов Хабаровского края от 28.06.2018 года № 168П "Об утверждении Порядка исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 года № 1275-р "О Концепции создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";
- Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных

технологиях и о защите информации".

Во всех случаях, когда в настоящей Технической части или в приложениях к ней имеются ссылки на конкретные стандарты и нормы, которым должны соответствовать оказываемые услуги, а также поставляемые или используемые материалы, оборудование и другие товары, применяются положения последнего выпущенного или пересмотренного издания соответствующих действующих стандартов и норм, если иное специально не предусмотрено в настоящих документах. В случае утраты отдельными документами нормативной силы к моменту начала или в процессе оказания услуг, такие документы будут иметь рекомендательный характер в части, не противоречащей действующим к такому моменту нормативным актам

3.5. Требования к обновлениям ППО Системы

При осуществлении услуги по объединению баз данных МО с целью создания единой централизованной системы базы исполнения бюджета Хабаровского края производится адаптация (обновление) ППО Системы, входящего в её состав, необходимое для функционирования Системы в соответствии с требованиями настоящей Технической части и требованиями нормативных правовых актов, регулирующих исполнение бюджета Хабаровского края. При этом должна быть обеспечена сохранность всех данных Заказчика, сформированных в указанном ППО, и непрерывность процессов исполнения бюджетов МО с использованием указанного ППО. Система должна содержать весь необходимый инструмент для настройки функциональных возможностей по процедурам исполнения бюджета МО. Производимые Исполнителем настройки Системы не должны препятствовать обновлению используемых версий ППО на новые версии. Система должна представлять собой комплексное решение, обеспечивающее интеграцию процессов исполнения бюджета МО с процессами исполнения краевого бюджета и бюджета Хабаровского края посредством взаимодействия с ППО, применяемым Заказчиком.

3.6. Требования к патентной чистоте

ППО и алгоритмы функциональных блоков, обновляемых в рамках оказания услуг, не должны являться предметом претензий о нарушениях патентного и/или авторского права любой третьей стороны.

Исполнитель в рамках исполнения обязательств по Контракту с соблюдением требований главы 69 и главы 70 Гражданского кодекса РФ обязан предоставить Заказчику неисключительные (пользовательские) права на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ автоматизированной системы). Исключительные права на ППО Системы (программы для ЭВМ и ее компоненты), сохраняется за Исполнителем, если последний является Правообладателем (Разработчиком). Право, предоставляемое Заказчику, включает в себя неисключительное (пользовательское) право на воспроизведение программного обеспечения в качестве конечного пользователя, ограниченное правом инсталляции, копирования, запуска и использования его в своем рабочем процессе в соответствии с ее техническим (функциональным) назначением.

3.7 Требования к информационной безопасности при оказании услуг

Доступ сотрудников Исполнителя к техническим средствам и ППО осуществляется согласно перечню, в котором указываются фамилии, имена, отчества сотрудников Исполнителя, которым требуется такой доступ для оказания услуг. Сведения о сотрудниках предоставляются Исполнителем в течение трёх дней со дня начала осуществления услуг.

Все сотрудники Исполнителя, включенные в указанный перечень, должны дать индивидуальное письменное согласие на соблюдение конфиденциальности сведений, полученных при оказании услуг.

Максимально высокие привилегии учетных записей Исполнителя в операционных системах, допустимые при осуществлении услуг – "локальный администратор".

Выполнение Исполнителем действий, не предусмотренных настоящей Технической частью, не допускается.

3.8 Требования к документированию

По результатам оказания услуг Исполнитель должен предоставить полный комплект документов, необходимых для эксплуатации Системы.

Комплект документов, выполненный на русском языке, представляется Заказчику в двух экземплярах в печатном виде на бумажном носителе (один экземпляр для Заказчика и один для Исполнителя) и в электронной форме путем отправки по электронным каналам связи на адрес электронной почты ответственного сотрудника Заказчика.

Перечень документов по эксплуатации Системы, которые должен предоставить Исполнитель, приведен в Таблице 5.

Таблица 5

Наименование документа	Требования к документам
Руководство пользователя Системы	Руководство пользователя должно включать следующую информацию: - общее описание Системы; - краткое описание основных принципов по работе с Системой; - описание функций, необходимых для работы в Системе; - другая информация. Руководство должно включать снимки изображений экрана.
Руководство администратора Системы	Руководство администратора должно включать следующую информацию: - общее описание Системы; - краткое описание основных принципов по работе с Системой; - описание функций Системы, необходимых для администрирования Системы, в частности: - подключение нового пользователя; - методы разделения прав доступа пользователей; - обслуживание Системы (необходимые регламентные операции системы), а также способы восстановления работоспособности Системы случае сбоя; - инструкция по установке, удалению и обновлению системы; - процедуры резервного копирования, восстановления данных и программного обеспечения; - другую информацию.

3.9 Требования к результатам закупки

Результатом закупки является оказание услуг по объединению баз данных муниципальных образований информационной системы исполнения бюджета "Бюджет-Смарт" в соответствии с требованиями Технической части.

Приложение № 1 к Техническому заданию**Перечень муниципальных образований Хабаровского края, подключаемых к работе в единой базе данных по исполнению бюджета**

1. Городской округ "город Хабаровск"
2. Городской округ "город Комсомольск-на-Амуре"
3. Бикинский муниципальный округ
4. Вяземский муниципальный округ
5. Охотский муниципальный округ
6. Солнечный муниципальный округ
7. Амурский муниципальный округ
8. Аяно-Майский муниципальный район
9. Ванинский муниципальный округ
10. Верхнебуреинский, муниципальный округ
11. Муниципальный район имени Лазо
12. Муниципальный округ имени Полины Осипенко
13. Комсомольский муниципальный округ
14. Нанайский муниципальный округ
15. Николаевский муниципальный округ
16. Советско-Гаванский муниципальный округ
17. Тугуро-Чумиканский муниципальный округ
18. Ульчский муниципальный округ
19. Хабаровский Муниципальный район